

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Каргасокский детский сад №3»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №3»

Жирнова Н.И.

Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 29.06.2021г. № 1046, положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- диплома или иного документа об образовании;
- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9 Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) ДОУ следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны – (приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны – (приложение № 2).

Руководитель ДОУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение в следующих случаях:

- чтобы предоставлять льготы, гарантии и компенсации по оплате детского сада, обеспечивать безопасность и охрану здоровья воспитанников, заполнять базу данных АИС управления качеством образования

Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка (приложение № 3, 4).

- размещать фотографии на сайте детского сада (приложение №5).
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – (приложение № 6).

3.10. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.11. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.12. Заявления, справки, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.14. МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» ведет журнал учета посетителей, в котором делопроизводитель фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.15. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанника;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания

консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3»;

- медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ «Каргасокский детский сад № 3».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Уведомление о получении персональных данных у третьей стороны

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

У МБДОУ «Каргасокский д/с № 3» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____ Просим Вас предоставить указанные сведения _____ в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МБДОУ «Каргасокский д/с № 3» необходимой информации из следующих источников _____

(указать источники)

следующими способами: _____

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБДОУ «Каргасокский д/с № 3» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение

МБДОУ «Каргасокский д/с № 3» указанной информации _____

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №
3» Н.И. Жирновой

от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление-согласие

на получение персональных данных родителя (законного представителя)

и своего ребёнка у третьей стороны

Я, _____

(ФИО, родителя, законного представителя)

Действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

на получение следующих персональных данных: (согласен/не согласен)

Для обработки в целях _____

У следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №3»

Н.И. Жирновой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** _____, Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Каргасокский детский сад № 3».

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (с измен. от 25.11.2009., 27.12.2009). **Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:** определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных. **Способы обработки персональных данных:** в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека. **Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Каргасокский д/с № 3» письменного заявления об отзыве согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 1

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Дата рождения	
5	Пол	
6	Гражданство	
7	Место жительства	
8	Место регистрации	
9	Домашний телефон	
10	ФИО родителей	Мама-
		Папа-
11	Данные свидетельства о рождении (копия)	
12	Данные медицинского полиса (копия)	
13	СНИЛС (копия)	
14	Группа здоровья	
15	Физ. группа	

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №3»

Н.И. Жирновой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных** Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Каргасокский детский сад № 3».

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (с измен. от 25.11.2009., 27.12.2009). **Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:** определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека. **Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ д/с № 32 письменного заявления об отзыве согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 1

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Пол	
6.	Гражданство	
7.	Место жительства	
8.	Место регистрации	
9.	Домашний / мобильный телефон	
10.	Степень родства с ребёнком	
11.	Образование (какое, место и окончания)	
12.	Место работы	
13.	Должность	
14.	Рабочий адрес	
15.	Рабочий телефон	
16.	Данные паспорта (законных представителей) копия	Серия Номер
		Кем выдан:
		Дата выдачи:
17.	Е-Mail	
18.	СНИЛС (копия)	
19.	ИНН (копия)	
20.	ФИО детей (дата рождения)	

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №3»
Н.И. Жирновой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Согласие на обработку персональных данных воспитанника для размещения фото

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Каргасокский д/с № 3», зарегистрированному по адресу: Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Мелиоративная, 5 ОГРН 1027000615432, ИНН 7006004357 на обработку персональных данных моего ребенка,

(ФИО ребенка полностью)

«___» _____ 20___ года рождения в
объеме:

-фотографии с подписью фамилии, имени, отчества с целью

размещения на официальном сайте МБДОУ «Каргасокский д/с № 3», своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №3»

Н.И. Жирновой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Отзыв согласия родителя на обработку персональных данных

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____,

ФИО

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБДОУ «Каргасокский д/с № 3», зарегистрированному по адресу: Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Мелиоративная, 5 ОГРН 1027000615432, ИНН 7006004357, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

_____ «__» _____ 20__ года рождения

Прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №3»

Н.И. Жирновой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____, добровольно
принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с № 3»;
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБДОУ «Каргасокский д/с № 3», регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с №3»
Н.И. Жирновой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____, добровольно
принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с № 3»;
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБДОУ «Каргасокский д/с № 3», регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Дата: « ____ » _____ 20__ г _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных

наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
кабинет заведующего	Заведующий Н.И. Жирнова
кабинет старшего воспитания	старший воспитатель Н.В. Вершинина
медицинский кабинет	заведующий НИ. Жирнова
групповые помещения	воспитатели групп
кабинет учителя- логопеда	учитель –логопед Н.М.Типсина

Перечень сотрудников МБДОУ «Каргасокский д/с № 3», допущенных к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

[illegible]