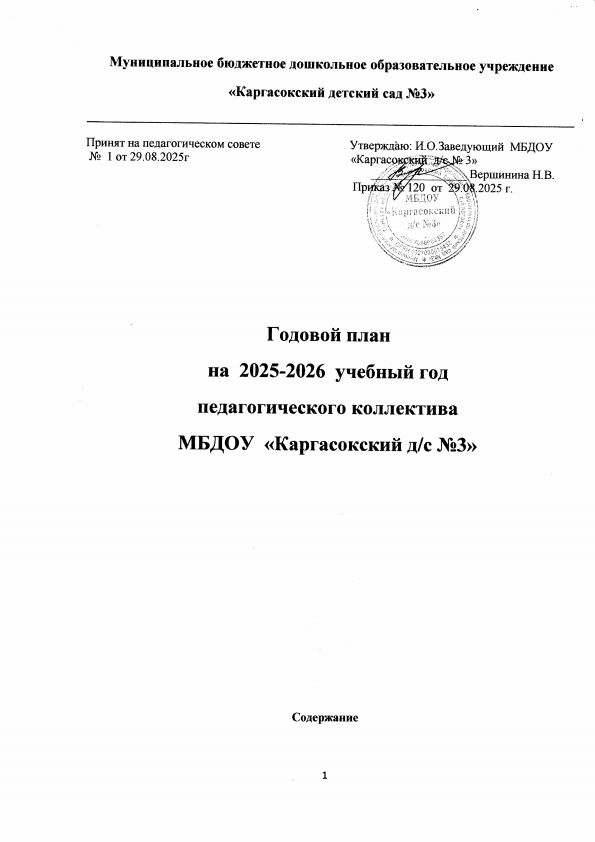
****

**Содержание**

Цели и задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год……………………………………………3

Расстановка педагогов по группам………………………………………………………....3

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ…………………………………..4

Повышение квалификации и профессионального мастерства…………………………....5

Подготовка к аттестации и аттестация……………………………………………………..5

Самообразование педагогов………………………………………………………………...6

Кружковая деятельность…………………………………………………………………….7

План образовательной деятельности ……………………………………………………….8

Психолого-педагогический консилиум………………………………………………….…11

Организационно-педагогическая работа.

Система методической поддержки педагогов…………………………………………..….12

Инновационная деятельность……………………………………………………………….13

Работа творческой группы…………………………………………………………………..14

Подготовка и проведение педагогических советов

Педсовет №1………………………………………………………………………………..…15

Педсовет №2…………………………………………………………………………………..16

Педсовет №3…………………………………………………………………………………..17

Педсовет №4…………………………………………………………………………………..18

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

Участие в конкурсах и смотрах………………………………………………………………18

Работа в методическом кабинете…………………………………………………………….19

Контроль……………………………………………………………………………………….21

Оперативный контроль……………………………………………………………………….22

Тематическая проверка……………………………………………………………………….22

Фронтальная проверка ………………………………………………………………….…..22

Внутренняя система оценки качества образования………………………………………...23

Промежуточные и итоговые результаты развития дошкольников………………………..24

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

Работа с семьёй……………………………………………………………………………….25

Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой………………………..26

Информационно-аналитическая деятельность ДОУ……………………………………....27

Административно-хозяйственная деятельность…………………………………………...28

Развлекательно - досуговая деятельность детей……………………………………….…..29

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший учебный год определены цели и задачи на 2025 – 2026 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

* Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов
* Продолжать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
* Охрана жизни и здоровья детей.
* Идеологическая воспитательная работа с детьми и педагогами в ДОУ
* Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

В соответствии с Уставом МДОУ и статусом экологического центра, педагогический коллектив поставил себе следующую годовую задачу:

**«**Разностороннее развитие ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей российского народа**».**

**Расстановка педагогов по группам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Младшая группа (с 3 до 4 лет) | Панарина Елена Андреевна  Серякова Наталия Александровна | -  первая |
| Средняя группа  (с 4 до 5 лет) | Жирнова Юлия Александровна  Панарина Елена Андреевна | Соответствие  - |
| Подготовительная группа  (с 6 до 7 лет) | Шашкова Марина Ивановна  Непряхина Дарья Евгеньевна | Первая  - |

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Галкина Лидия Алексеевна (соответствие)

Учитель – логопед – Типсина Наталья Михайловна (высшая категория)

Инструктор по физической культуре - Карандашева Лилия Станиславовна (соответствие)

Педагог-психолог Непряхина Дарья Евгеньевна, молодой специалист

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель:Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| 1 | Расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год. | В течении года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течении года | Заведующий |
| 4 | Производственные собрания и инструктажи | В течении года | Заведующий |

**Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

**Обучение на курсах повышения квалификации**

**Повышение квалификации педагогов ДОУ**

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнители |
| 1 | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.   Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | август | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Старший воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района. | План РМО | Старший воспитатель |
| 4 | **Самообразование**   * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. * Организация выставок методической литературы.   Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**Подготовка к аттестации и аттестация**

Цель*:* повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

**Предварительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на 2025-2026 уч.год | август | старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | сентябрь | старший воспитатель |
| 3 | Индивидуальное консультирование по написанию заявления, согласия на обработку данных | в течение года | старший воспитатель |
| 4 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений | сентябрь | воспитатели |
| 5 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | в течение года | старший воспитатель |
| 6 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов | в течение  года | воспитатель |
| 7 | Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников | в течение  года | старший воспитатель |
| 8 | Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, представления, заявления, аттестационные листы, протоколы комиссии аттестации на соответствие, график аттестации) | в течение года | воспитатели |
| 9 | Внесение записей в трудовую книжку | в течение года | заведующий |
| 10 | Анализ работы по аттестации педагогических работников | май | ст. воспитатель |
| 11 | Прохождение аттестации по плану:  -на 1-ю категорию:  Вершинина Н.В.    -на высшую:  Типсина Н.М.  -на 1-ю категорию  Карандашева Л.С.  Жирнова Ю.А. | октябрь-ноябрь  ноябрь-декабрь  в течение года | ст.воспитатель  специалист  воспитатели |

**Самообразование педагогов.**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия И.О.** | **Тема** | **Форма представления** | **Сроки** |
| **1** | Шашкова М.И. | «Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей дошкольного возраста» | Презентация опыта работы | март |
| **2** | Типсина Н.М. | «Малые формы фольклора в коррекции звукопроизношения детей в ДОУ» | - | - |
| **3** | Галкина Л.А. | «Пение. Как средство развития эстетического, психического и физического здоровья детей» | - | - |
| **4** | Серякова Н. А | «Дружные пальчики» |  |  |
| **5** | Карандашева Л.С. | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» | Презентация опыта работы - | февраль |
| **6** | Жирнова Ю.А. | «Увлекательная математика» | - | - |
| **7** | Панарина Е.А | «Лаборатория неживой природы» |  |  |

**Кружковая деятельность педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия И.О.** | **Название** | **График проведения** |
| 1 | Шашкова М.И. | «Маленькие любознайки» | 1 раз в 2 недели |
| 2 | Карандашева Л.С. | «Весёлая карусель» | 1 раз в неделю |
| 3 | Типсина Н.М. | «Фольклорная мозаика правильной речи»» | 1раз в 2 недели (старшая гр.) |
| 4 | Серякова Н.А. | «Дружные пальчики» | 1 раз в 2 недели |
| 5. | Галкина Л.А. | «Камертончики» | 1 раз в 2 недели |
| 6 | Панарина Е.А. | «Лаборатория неживой природы» | 1 раз в 2 недели |
| 7 | Жирнова Ю.А. | «Увлекательная математика» | 1 раз в 2 недели |

**План образовательной деятельности в ДОО на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные  области | Виды НОД | Младшая группа 3-4года | | Средняя группа  4-5 лет | | Подготовительная группа  6-7 лет | |
| нед | год | нед | год | нед | год |
| Социально-коммуникативное развитие | **Формирование первичных ценностных представлений** (образ Я, нравственное воспитание, патриотическое воспитание)  **Развитие коммуникативных способностей** (Развитие общения. готовности к сотрудничеству, формирование детско-взрослого сообщества0  **Развитие регуляторных способностей** (освоение общепринятых правил и норм, развитие целенаправленности. саморегуляции)  **Формирование социальных представлений, умений и навыков** (развитие игровой деятельности, развитие навыков самообслуживания, приобщение к труду, формирование основ безопасности) | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Познавательное развитие | Развитие когнитивных способностей (сенсорное развитие, развитие познавательных действий, дидактические игры)  ФЭМП,  Ознакомление с окружающим миром (предметное окружение, природное окружение, социальное окружение) | 1 | 36 | 2,5 | 90 | 5,5 | 198 |
| Речевое развитие | Развитие речи, обучение грамоте,  Приобщение к художественной литературе | 2 | 72 | 0,5 | 18 | 1 | 36 |
| Художественно-эстетическое развитие | Приобщение к искусству  Изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация, прикладное творчество, народное декоративно-прикладнон искусство)  Конструктивно -модельная деятельность  Музыкальное развитие  Театрализованная игра | 4 | 144 | 4,5 | 162 | 5,5 | 198 |
| Физическое развитие | Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни (становление ценностей здорового образа жизни, воспитание культурно-гигиенических навыков)  Физическая культура (физкультурные занятия и упражнения, спортивные и подвижные игры) | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| **ИТОГО** |  | **10** | **360** | **11** | **396** | **15** | **540** |
| Приоритетное направление | Экологическое воспитание |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **ВСЕГО** |  | **10** | **360** | **12** | **432** | **16** | **576** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Образовательная деятельность** |
| Младшая группа | Непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю в первую и вторую половину дня ( по 15 минут). Возможно проведение НОД фронтально и подгруппами. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня - не более 30 минут. В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки. С перерывами не менее 10 минут |
| Средняя группа | Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет 2 часа 45 минут, продолжительностью – не более 20 мин. С перерывами - не менее 10 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня - 40 минут. В середине занятия проводится физкультурная минутка. |
| Подготовительная группа | Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет 8 час. продолжительностью – не более 30 мин., с перерывами - не менее 10 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня - 1.5 часа. Непосредственно образовательная деятельность , либо кружковая деятельность во второй половине дня осуществляется после дневного сна, но не более 25-30 минут. В середине занятия проводится физкультурная минутка |
| Кружковая деятельность | 1 раз в неделю - младшая, средняя, подготовительная к школе группа |
| **Вариативная часть** | |
| Приоритетное направление. Экологическое воспитание | Занятия проходят один раз в неделю (младшая, средняя, подготовительная группы). В год 36 занятий |

**Психолого-педагогический консилиум**  
Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

План работы ППк на 2025-2026 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Заседания ППк | Сроки | | | Ответственные |
| *Плановые заседания ППк* | | | | | | |
| 1 | Утверждение состава, плана работы ППк на учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. | | | Август  4-я неделя | | Председатель  ППк,  члены ППк |
| 2 | Результаты комплексного обследования воспитанников специалистами ППк, определение направлений психолого-педагогического сопровождения. | | | Сентябрь  3-я неделя | |
| 3 | Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, получающих психолого-педагогическое сопровождение. Внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения | | | Январь  4-я неделя | |
| 4 | Результаты освоения содержания образовательной программы за 2023 - 2024 учебный год | | | Май  3-я неделя | |
| *Внеплановые заседания ППк* | | | | | |  |
| * при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; * при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; * при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося; педагогических и руководящих работников ДОУ; * с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. | | | | | по мере необходимости,  по запросам педагогов, родителей. |  |

**Организационно-педагогическая работа.**

**Система методической поддержки педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма | Ответственный |
| 1 | ***Тема*:** «Готовность детей к освоению программы возрастной группы» | сентябрь | педчас | Ст.воспитатель |
| 2 | ***Тема:*** «Реализация программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста» | сентябрь | педчас | Ст.воспитатель |
| 3 | ***Тема:***  «Организация систематической музыкальной деятельности в реализации ФОП ДО и в соответствии с ФГОС ДО: подходы, формы, методы:» | ноябрь | педчас | Муз руководитель |
| 4 | ***Тема:*** «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» | декабрь | педчас | Ст.воспитатель |
| 5 | ***Тема:*** «Семейные ценности и традиции» | январь | педчас | Ст.воспитатель |
| 6 | ***Тема:*** «Растим патриотов» | февраль | педчас | Заведующий |
| 7 | ***Тема****:* «Педдиагностика детей весной» | март | педчас | Ст.воспитатель |
| 8 | ***Тема:* «**Как знакомить дошкольников с правилами дорожного движения» | апрель | педчас | Ст.воспитатель |
| 9 | ***Тема****:* «Безопасность на игровых площадках детского сада» | май | педчас | Заведующий |

**Инновационная деятельность.**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнители |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | педагоги |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | педагоги |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течение года | Педагоги ст. воспитатель |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий, ст. воспитатель |

**Работа творческой группы**

**Цель**: Создать непрерывную систему повышения профессиональной компетентности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | 1- утверждение плана работы творческой группы, выборы руководителя;  2- отбор организующих тем; -  определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3- определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.  4- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.  5- подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе | сентябрь | Творческая группа |

**Подготовка и проведение педагогических советов.**

**Педагогические советы**

**Цель:** Объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Педагогический совет № 1 (установочный).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Расстановка кадров по группам.   Утверждение расписания НОД.   1. Подготовка и оформление групп к новому учебному году. 2. Идеологическая воспитательная работа с детьми и педагогическими работниками в ДОУ (какие мероприятия провести для усиления воспитательной работы с детьми; какие новые технологии для этого применять; какие изменения внести в программу воспитания) 3. Принятие дополнительных программ воспитателей и специалистов     **Задание по подготовке к педсовету.**   1. Смотр по подготовке к новому учебному году. 2. Оснащение групп дидактическими играми, пособиями.   3. Разработка и утверждение режимов дня, расписания непосредственно образовательной деятельности, графиков работы специалистов | Август | Ст. воспитатель  Заведующий  Заведующий, ст.воспитатель.,  Заведующий, ст.вос  Учитель-логопед, воспитатели  Заведующий, ст.воситатель.,  Заведующий, ст.воспитатель.,  Заведующий, ст.воспитатель., |

**Педагогический совет № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Тема:** «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному [воспитанию детей дошкольного возраста](https://www.maam.ru/obrazovanie/vospitanie-detej) в условиях ФОП ДО и ФГОС ДО»  I. Теоретическая часть  1. Вступительное слово по теме «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников» *(и.о.заведующий Вершинина Н.В.)*;  2.Выполнение решений предыдущего педсовета*(ст****.****воспитатель Вершинина Н.В..)*;  3. Итоги тематической проверки «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей» и итоги смотра-конкурса *«Лучший патриотический центр ДОУ»* *(ст. воспитатель Вершинина Н. В.)*;  4. Доклад «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» *(воспитатель Серякова Н.А...)*;  II. Практическая часть:  - Задание для участников *(русские народные обрядовые праздники)*;  -Игра с участниками в русскую народную игру;  - Пение частушек.  III. Обсуждение. Решение. Рефлексия  **Подготовка к педсовету**  1. Родительское собрание  2. Консультация для педагогов | ноябрь | заведующий  ст.восп.  воспит. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическая неделя** | **сроки** | **ответственный** |
| **Открытые просмотры**  Интегрированное занятие по духовно-нравственному воспитанию детей 2–3 х лет с использованием русских народных игр  Занятие «Старание и терпение» по духовно-нравственному воспитанию детей подготовительной к школе группы  Занятие с детьми средней группы «Путешествие в страну Добра» | ноябрь | Серякова Н.А.  Шашкова М.И  Галкина Л.А.  Карандашева Л.С. |

**Педагогический совет №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» I. Теоретическая часть  1.Вступительное слово заведующего  2.Справка по тематической проверке «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям»  3.Презентация проектов, творческих разработок, детских работ.  II. Практическая часть:  4.Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»  III. Обсуждение. Решение. Рефлексия | март | заведующий  ст. вос-ль  воспитатели  Педагоги, специалисты  Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическая неделя** | сроки | группы |
| **Открытые просмотры:**  Занятие с детьми средней группы  Занятие с детьми подготовительной группы  Занятие с детьми младшей группы | март | Типсина Н.М.. учитель-логопед  Добрынина А.В.  Серякова Н.А. |

**Педагогический совет № 4 (итоговый)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **План педсовета:**  1.О выполнении программы за год:  - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  -речь наших детей – учитель-логопед  -музыкально-эстетическое воспитание  -инструктор по физической культуре  -анализ показателей здоровья детей.  2. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе.  **Подготовка к педсовету**:   1. Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам комплексной программы 2. Экран успеваемости детей в школе | Май | воспит  логопед  муз рук.  мед сестра  ст. вос  завед |

**Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.**

Цель: повышение педагогической квалификации, переосмысление содержания и методов своей работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультации, практикумы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма» | сентябрь | Вершинина Н.В |
| «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» | ноябрь | Вершинина Н.В |
| «Виды деятельности дошкольников по ФОП ДО» | декабрь | Вершинина Н.В |
| «Детство равных возможностей как гарант доступного качества дошкольного образования» | январь | Вершинина Н.В |
| «Формирования социальной активности дошкольников как основы духовно-нравственного воспитания личности» | февраль | Вершинина Н.В |
| Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям | март | Вершинина Н.В |

**Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выставки, конкурсы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Стенд «Край, в котором мы живём» | сентябрь | воспитатели |
| Выставка «Осенние фантазии» | сентябрь | воспитатели |
| Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | ноябрь | воспитатели |
| Акция «Птичья столовая» | ноябрь-март | воспитатели |
| Выставка семейных поделок «Зимняя сказка» | декабрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Наша Армия родная» | февраль | воспитатели |
| Огород на окне | апрель | воспитатели |
| «Папа, мама, я -спортивная семья» | май | Инструктор по физкультуре |
| Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину» | май | воспитатели |
| Районные, региональные, всероссийские конкурсы | В течении года | Воспитатели. специалисты |

**Работа в методическом кабинете**

**Цель:** повышение педагогической квалификации и эффективности профессиональной деятельности педагогов, изучение и распространение профессионально-педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность*** 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность*** 1*.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы 3.Оформление  выставки  методической литературы       ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и  расписания ООД.   3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов     4.Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов  ***Консультативная деятельность***  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | сентябрь  в течение уч. года  сентябрь  В течении года | Ст.воспит.  Заведующий  Заведующий Ст.воспит  Заведующий Ст.воспитатель    Ст.воспитатель |

**Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение методической и художественной литературы | в  течение  года | Старший  воспитатель  Заведующий |
| 2. | Приобретение канцелярских товаров |
| 3. | Приобретение игрушек, развивающих игр |
| 4 | Подписка периодических изданий |  |

**Система контроля за организационно-педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Вид** | **Ответствен.** | **Дата** |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Проведение оздоровительных мероприятий. | Пост. | заведующий  ст. воспитатель | В течение года |
| 2. | Освоение детьми знаний, умений и навыков. Выполнение требований программы воспитания и обучения. | Пост. | заведующий  ст. воспитатель | В течение года |
| 3. | Организация рационального питания. | Пост. | заведующий | В течение  года |
| 4. | Содержательное единство образовательной деятельности ДОУ и школы. | Пост. | заведующий  ст. воспитатель | В течение года |
| 5. | Развитие позитивной мотивации для продуктивного профессионального самосовершенствования педагогов ДОУ | Пост. | заведующий  ст. воспитатель  воспитатели | В течение года |
| 7. | Выполнение решений педсовета. | Пост. | заведующий | В течение года |
| 8. | Системность и целенаправленность планирования работы. | Опер | заведующий  ст. воспитатель | 1 раз месяц |
| 9. | Готовность ребенка к школе. |  | заведующий  ст. воспитатель | Апрель |
| 10 | Работа педагогов по кружковой деятельности | Пост | заведующий  ст. воспитатель | В течение года |
| 11 | Уровень развития детей (результаты сравнительной диагностики на начало и конец года). |  | заведующий  ст. воспитатель | сентябрь  май |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организация двигательного режима в течение дня | Октябрь  Апрель | Ст воспитатель  Заведующий |
| 2. | Организация питания в ДОУ. | Ежемесячно | Заведующий |
| 3. | Организация прогулки. | Ежемесячно | Ст воспитатель  Заведующий |
| 4. | Подготовка воспитателя к проведению образовательной деятельности. | Ежемесячно | Ст воспитатель  Заведующий |
| 5. | Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ | Апрель | Ст воспитатель |
| 6. | Организация наблюдений в природе | Май | Ст воспитатель |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей |  | ноябрь | Ст. воспитатель |
| «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям |  | март | Ст. воспитатель |

**Фронтальная проверка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Подготовительной группы  «Готовность детей к школе» | апрель-май | Заведующий  Ст. воспитатель |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализкачества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценкадинамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизм) | Январь  Май | Медицинская сестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Январь. Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий, |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Промежуточные и итоговые результаты развития дошкольников.**

**Система мониторинга.**

Система мониторинга обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей и включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

Периодичность мониторинга (2 раза в год - в начале и в конце учебного года) обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированности методов. Периодичность позволяет не переутомлять воспитанников и не нарушать ход образовательного процесса.

**План проведения мониторинга.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Форма | Ответственные |
| 02.09.25.-16.09.25 | Контрольные занятия  Наблюдения  Наблюдения за адаптацией детей  Беседы  Тестовые задания | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Учитель - логопед,  Инструктор по физ. воспитанию |
| 5.05.26 -15.05.26 |

**Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

**Работа с семьёй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1 | Консультации, рекомендации, информационные стенды, памятки, советы родителям по планам воспитателей | в течение  года | воспитатели |
| 2 | Родительские собрания по темам педагогов | в течение  года | воспитатели |
| 3 | Дни открытых дверей:  - период адаптации ребенка к условиям ДОУ  - во время методических недель | сентябрь  ноябрь. март | воспитатели |
| 4 | Организация работы с детьми в учебном году /оформление родительских уголков/. | в течение года | воспитатели |
| 5 | «Вместе дружная семья» - /совместные спортивные, музыкальные праздники/. | в течение года | Муз.руковод  физ раб..  воспитатели |
| 6 | Выпуск групповых газет | В течение года | ст. воспитатель  воспитатели групп |
| 7 | Трудовой десант «Поможем природе»: изготовление кормушек, скворечников, посадка деревьев и кустарников. | апрель | воспитатели групп |
| 7 | Заключение договоров с родителями | в течение года | заведующий |

**Совместное творчество детей, родителей и педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответсвенные** |
| «Осенние фантазии» | сентябрь | Воспитатели,  родители |
| Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка» | декабрь | Воспитатели,  родители |

**Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой**

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План мероприятий** | **Сроки** | **Ответсвенные** |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Экскурсия к зданию школы | сентябрь | Муз.руководитель  Воспитатели под гр. |
| Беседа о школе  Экскурсия в библиотеку школы | октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели под гр. |
| Взаимопосещение занятий и уроков | октябрь | Ст.воспитатель, воспитатели под гр |
| Родительское собрание с приглашением учителей школ | ноябрь | и.о.заведующего Вершинина Н.В. |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Знакомство с пословицами и поговорками об учении  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года | Воспитатели под гр. |
| Консультация учителя, психолога (обзор образовательных программ, психологическая готовность к школе) | январь | Ст.восп., психолог  нач шк |
| Диагностика детей под.гр. на предмет готовности к обучению в школе (совместно с психол. нач. школы) | май | Ст. воспитатель,  Завед. |
| Преемственность работы воспитателей и учителей: | в течение года | воспитатели подготовительной группы  учитель начальной школы. |
| Диагностика психофизической готовности детей к школе.  Шкала успеваемости – 1 класс | май | воспитатели  учителя 1 кл.  завуч |
| Выпуск детей в школу | май | воспитатели |

**Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

**Цель работы блока:** совершенствование и развитие управленческой функции с учётом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течении года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025-2026 уч.г., анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  -Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесс в ДОУ;  -Анализ состояния материально-технической базы;  -Анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  -Анализ педагогических кадров и др.  -Анализ заболеваемости детей. | май | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий |
| 4 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Воспитатели |
| 5 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности | В течении года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течении года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течении года | Заведующий  Ст. воспиттатель  Педагоги |
| 9 | Размещение информации на сайте закупки | ежемесячно | Заведующий,  делопроизводитель |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами**   1. Производственное собрание Текущие инструктажи по О.Т., Т.Б 2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка 3. Просмотр итоговых занятий по группам 4. Обзор периодической печати и новых новинок методической литературы 5. Экологический субботник по уборке территории. 6. Самообразование. Повышение квалификации. 7. Подписка на периодические издания 8. Организация выпуска детей в школу 9. Озеленение участка 10. Повторение правил СанПин.   13.Требование к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  **Административно-хозяйственная работа**   1. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Работа по укреплению ДОУ новыми учебными пособиями 3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. 4. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. 5. Анализ финансово-экономической деятельности ДОУ 6. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 7. Мониторинг 85-К 8. Очистка крыши 9. Анализ заболеваемости. 10. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу 11. Сомообследование ДОУ за 2025 календарный год 12. Работа в «Сетевом городе», «ГИС», «ПФДО» | Сентябрь, март  В течение года  октябрь-апрель  май  по квартал. | Завед.  Завед.  Ст. воспитатель  Завхоз  Педагоги  Ст.воспитатель  Муз. руков  Заведующий  м/с.  Заведующий  Завхоз  Заведующий, СТК  Заведующий  Медсестра  Ст.воспитатель |

**Развлекательно - досуговая деятельность детей**

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Участники** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Праздник «День Знаний» | Все возрастные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Сентябрь |
| Праздник «Здравствуй, осень золотая!»  Развлечение «Осенняя ярмарка» | Средняя, старшая, подготовительная  Младшая группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Октябрь |
| Концерт, посвященный Дню Матери | Подготовительная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Ноябрь |
| Новый год | Все возрастные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Декабрь |
| Праздник «День защитника отечества!» | Все возрастные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре | Февраль |
| Театрализованные развлечение  «Широкая Масленица» | Старшая, подготовительные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| Муз-спорт развл по прав дор движ «Наш друг светофор» | Ст. и под гр | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |  |
| Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «В гости к бабушке» | Все возрастные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Март |
| Музыкальное развлечение «День смеха» | Все возрастные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Апрель |
| Неделя пожарной безопасности | Все возрастные группы | Воспитатели | Апрель |
| Концерт «День Победы» | Все возрастные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Май |
| Папа, мама, я - спортивная семья | Подготовительная к школе группа | Воспитатели  Инструктор по физической культуре | Май |
| Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовительная к школе группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Май |
| «День защиты детей» |  |  |  |
| «День России» | Все возрастные группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Июнь |
| «День Государственного флага Российской Федерации» | Старшая . и подготовительная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Август |