

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Каргасокский детский сад № 3»

Адрес: 636700, Томская область, с.Каргасок Ул. Мелиоративная 5,

тел./факс 8(38)253 2- 18 -77

**Приказ**

15.02.2022

№ 15

**О проведении самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Каргасокский д/с №3» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю Вершининой Наталье Валерьевне разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Каргасокский д/с №3» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к (настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Жирнова Н.И.

С приказом ознакомлены

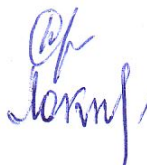


Жирнова Н.И.:

Вершинина Н.В.

Панарина Д.В.

Локтионова Е.А.



**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Заведующий	Жирнова Н.И.	распределяет обязанности между членами рабочей группы;  – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Старший воспитатель	Вершинина Н.В.	– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;  – собирает, анализирует систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;  – обобщает полученные данные и формирует отчет; – готовит информацию о материально-технической базе структурного подразделения  – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Делопроизводитель	Панарина Д.В.	-проводит анализ кадрового обеспечения

4	Завхоз	Локтионова Е.А.	- проводит анализ и оценку материально-технической базы
---	--------	-----------------	---

Приложение № 2  
к приказу от 15.02.2022 г. № 15

**ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• структура, содержание и оформление отчета</li> </ul>	15.02.2022	Заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	15.02.2022	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6</u> Порядка, утвержденного <u>приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	06.03.2022	Старший воспитатель
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 1</u> к <u>приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>	17.03.2022	Старший воспитатель
Подготовка отчета	08.04.2022	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	10.04.2022	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета заведующим	10.04.2022	Заведующий
Направление отчета учредителю	10.04.2022	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	15.04.2022	Старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498075

Владелец Жирнова Надежда Ивановна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024