

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации,
 расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

**3. Функционирование официального сайта образовательной организации**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего образовательной организации возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

* разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
* размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
* обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
* реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
* обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
* осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
* реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
* организует проведение регламентных работ на сервере;
* обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
* создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
* модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3. Структура официального сайта

 На Сайте МБДОУ представлена следующая информация:

**1) Сведения об образовательной организации**

**Подразделы специального раздела «Сведения об образовательной организации»**

**Подраздел «Основные сведения»**

* о полном и сокращённом наименовании образовательной организации
* о дате создания образовательной организации
* об учредителе, образовательной организации
* о месте нахождения образовательной организации,
* о режиме и графике работы образовательной организации,
* о контактных телефонах образовательной организации,
* об адресах электронной почты,
* об адресах официальных сайтов,
* о местах осуществления образовательной деятельности

**Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

Информация о структуре и об органах управления образовательной организации.

**Подраздел «Документы»**

Должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов

* устав образовательной организации;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
* правила внутреннего распорядка обучающихся
* правила внутреннего трудового распорядка
* коллективный договор
* план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
* локальные нормативные акты;
* о Правила приёма обучающихся
* режим занятий обучающихся
* ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»
* отчёт о результатах самообследования
* предписания органов осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

**Подраздел «Образование»**

А) О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

-форм обучения;

-нормативного срока обучения;

-языке, на котором осуществляется образование

-учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Б) об описании образовательной программы с приложепнием образовательной программы в форме электронного документа или в идее активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

-об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин, с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

-о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

-о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

В) О численности обучающихся, в том числе:

* об общей численности обучающихся;
* о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета ( в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
* о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ ( в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов ( в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического (далее -договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Г) О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

**Подраздел «Образовательные стандарты»**

Информация о применяемых ФГОС ДО с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов

Об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа и или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

**Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**

А) Информация о руководителе, с указанием Ф.И.О., наименовании должности, контактных телефонов, адрес электронной почты

Б) Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), с указанием Ф.И.О., наименовании должности, контактных телефонов, адрес электронной почты

В)О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности; учёная степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса»**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.:

* об оборудованных учебных кабинетах
* об объектах для проведения практических занятий
* о библиотеках
* об объектах спорта
* о средствах обучения и воспитания
* об условиях питания обучающихся
* об условиях охраны здоровья обучающихся
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных ресурса ( при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

**Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг:

* о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, за содержание детей в образовательной организации.

**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года

Копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы организации.

**Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»**

О количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся.

Подраздел «Доступная среда»

Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

* о специально оборудованных учебных кабинетах;
* об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* о библиотеке(ах) , приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
* о специальных условиях питания;
* о специальных условиях охраны здоровья;
* о доступе информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

**Подраздел «Международное сотрудничество»**

Информация о заключённых ипланируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)

О международной аккредитации образовательных программ (при наличии0

**Разделы**

* Родителям
* Наши педагоги
* Новости
* Логопедическая страничка
* История
* Азбука безопасности
* Наши выпускники.
* Советы воспитателя
* Достижения
* Видеосюжеты
* Центр экологического образования (ЦЭО)
* Дети с ОВЗ и инвалиды
* Фотогалеррея
* Полезные ссылки
* Порядок обращения граждан
* Вакансии
* Информационная безопасность

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего образовательной организации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых образовательной организации мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

* об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее обязательная информация);
* иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего образовательной организации (далее необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.
 В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

* нарушать права субъектов персональных данных;
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и
* насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается
 исключительно по решению заведующего образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

**5. Ответственность за размещение информации**
**и контроль за функционированием официального сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте
 недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на
 официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение
 информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование
 официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего
 положения выражается в следующем:

* несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
* непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на
* официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
* действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
* невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организации .